

ДОГОВОР № 78

(в рамках Соглашения № 40-2023-000736 от 24.03.2023г.)

г. Саранск

«02» октября 2023 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Калачиной Елены Николаевны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Общество с ограниченной ответственностью «Агентство территориального развития», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Сыщиковой Екатерины Константиновны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по организации и проведению ежегодного конкурса «Мой добрый бизнес» (далее - Услуги) для субъектов предпринимательства, соответствующих критериям и объемам, установленным в Техническом задании Приложение 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего договора, а Заказчик обязуется принять результат услуг и оплатить его в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором.

1.2. Место оказания услуг: г. Саранск Республика Мордовия.

1.3. Период оказания услуг: со дня заключения договора по 20.12.2023 г.

1.4. Услуга считается оказанной после подписания Заказчиком акта приема-сдачи услуги.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ

2.1. Цена Договора составляет **298 000 (двести девяносто восемь тысяч) рублей 00 коп.** (далее – цена Договора).

2.2. Цена Договора является твердой и не может изменяться в ходе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Договором. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с оказанием Услуг, предусмотренных Договором, в полном объеме, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и других обязательных платежей.

2.3. Заказчик осуществляет оплату в следующем порядке:

- 100% стоимости услуги с учетом выполнения Исполнителем всех требований и перечня работ по услуге, установленных Техническом задании к Договору, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора (Приложение 2 к договору);

- при неисполнении установленных количественных и качественных показателей в полном объеме, оплата осуществляется в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг договора согласно фактическому значению выполненных показателей, подтвержденные представленной сметой понесенных расходов.

2.4. Исполнитель осознает и согласен, что отсутствие финансирования из бюджетов Республики Мордовия и Российской Федерации на указанные цели, является отлагательным условием по оплате оказанных услуг, в данном случае порядок оплаты, предусмотренный Договором, не применяется, оплата производится по мере поступления денежных средств из бюджета соответствующего уровня.

2.5. Оплата услуг по настоящему Договору осуществляется в рублях.

2.6. Оплата оказанных услуг по настоящему Договору осуществляется безналичным расчетом.

2.7. Оплата считается произведенной в момент списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

2.8. Цена договора включает риск дальнейшего распространения COVID-19, в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик имеет право:

3.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего, своевременного и качественного оказания услуг, предусмотренных Договором.

3.1.2. Требовать от Исполнителя представления документов в соответствии с настоящим Договором.

3.1.3. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых Услуг.

3.1.4. Осуществлять контроль и надзор за качеством, порядком и сроками оказания Услуг, давать указания о способе оказания Услуг, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.

3.1.5. Отказаться от приемки результата Услуг в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации, в том числе в случае обнаружения неустранимых недостатков.

3.1.6. Отказаться в любое время до сдачи Услуг от исполнения Договора и потребовать возмещения ущерба, если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку, указанному в Договоре, становится явно невозможным.

3.1.7. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, в соответствии с условиями договора и действующего законодательства.

3.1.8. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.1.9. Привлекать независимых экспертов для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных Услуг, предусмотренных Договором.

3.2. Заказчик обязуется:

3.2.1. Предоставить Исполнителю информацию и иные средства, необходимые последнему для исполнения взятых на себя обязательств в письменной форме с использованием средств электронной связи.

3.2.2. Оказывать содействие Исполнителю в выполнении последним своих обязательств по настоящему договору, в том числе направлять к Исполнителю субъекты малого и среднего предпринимательства, которые обратились к Заказчику за предоставлением услуги.

3.2.3. Сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания Услуг.

3.2.4. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные Услуги в соответствии с условиями Договора.

3.2.5. Обеспечить конфиденциальность информации, представленной Исполнителем в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Заказчик в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.2.6. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и условиями Договора.

3.3. Исполнитель имеет право:

3.3.1. Получать от Заказчика документы, разъяснения и дополнительные сведения, необходимые для качественного оказания услуг.

3.3.2. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приемки оказанных услуг по договору на основании представленных Исполнителем документов, указанных в п. 4.2. Договора, и при условии истечения срока, указанного в п. 4.3. Договора.

3.3.3. На своевременную и полную оплату предоставляемых Заказчику услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

3.3.5. Принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Пользоваться иными правами, установленными Договором и законодательством Российской Федерации.

3.3.7. Исполнитель оказывает услуги своими силами. В случае невозможности оказать услуги своими силами Исполнитель вправе привлечь для этого по согласованию с Заказчиком третье лицо, оставаясь ответственным перед Заказчиком за действия третьего лица.

3.4. Исполнитель обязуется:

3.4.1. Оказать услуги качественно, в полном объеме и в указанные сроки в течение всего периода действия настоящего Договора.

3.4.2. Обеспечить конфиденциальность и безопасность персональных данных Получателей услуг в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 N 152-ФЗ и принятых в соответствии с ним нормативно-правовых актов, предъявляемыми к защите персональных данных, для поддержания соответствующего уровня защищенности персональных данных, в зависимости от типа актуальных угроз безопасности персональных данных.

3.4.3. Незамедлительно уведомить Заказчика:

- о нарушении условий настоящего Договора, которые могут привести к неправомерной обработке персональных данных участников семинаров;

- об обязательных для исполнения требованиях, полученных от Контролирующего органа, если такое уведомление или требование разрешено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также о требованиях в отношении Исполнителя, полученных Заказчиком напрямую от участника семинара.

3.4.5. Устранять безвозмездно допущенные по его вине в ходе исполнения Договора недостатки, которые могут повлечь отступление от условий, предусмотренных настоящим Договором в разумные сроки;

3.4.6. Своевременно представить по запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

3.4.7. Обеспечить устранение недостатков, выявленных при приемке Заказчиком Услуг, за свой счет.

3.4.8. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня соответствующего изменения. В случае непредставления уведомления об изменении адреса фактическим местонахождением Исполнителя будет считаться адрес, указанный в Договоре.

3.4.9. Обеспечить конфиденциальность информации, предоставленной Заказчиком в ходе исполнения обязательств по Договору, за исключением случаев, когда Исполнитель в соответствии с законодательством Российской Федерации обязан предоставлять информацию третьим лицам.

3.4.10. В случае принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения направить Заказчику уведомление о принятом решении по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в Договоре, а также телеграммой либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Заказчику.

3.4.11. Исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Договором.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

4.1. Приемка Услуг на соответствие их объема и качества требованиям, установленным в Договоре, производится Заказчиком по окончании оказания Услуг по Договору.

4.2. После завершения оказания Услуг, предусмотренных договором, Исполнитель в течении 10 (десяти) рабочих дней письменно уведомляет Заказчика о факте завершения оказания Услуг и направляет в адрес Заказчика акт сдачи-приемки оказанных услуг (Приложение № 2 к Договору) в 2 (двух) экземплярах в бумажном виде и в электронном виде на флеш-носителе, подтверждающие исполнение обязательств по настоящему Договору, а также все документы предусмотренные Техническим заданием (Приложение №1 к Договору), в том числе обязательное представление сметы расходов (затрат) на проведение мероприятия, отражающей понесенные расходы Исполнителем при оказании услуг по Договору.

4.3. Не позднее 10-ти рабочих дней после получения от Исполнителя документов, указанных в п. 4.2. Договора, Заказчик рассматривает документы и осуществляет приемку оказанных услуг по настоящему договору на предмет соответствия их объема, качества требованиям, изложенным в настоящем Договоре и Техническом задании и направляет Исполнителю подписанный Заказчиком 1 (один) экземпляр Акта сдачи-приемки оказанных услуг либо запрос о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированный отказ от принятия результатов оказанных услуг, или акт с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В

случае отказа Заказчика от принятия результатов оказанных услуг в связи с необходимостью устранения недостатков и/или доработки результатов услуг Исполнитель обязуется в срок, установленный в акте, составленном Заказчиком, устранить указанные недостатки/произвести доработки за свой счет.

4.4. Для проверки соответствия качества оказанных Исполнителем услуг требованиям, установленным настоящим Договором, Заказчик вправе привлечь независимых экспертов (при наличии выделенного финансирования на данные цели).

4.5. В случае получения от Заказчика запроса о предоставлении разъяснений касательно результатов оказанных услуг, или мотивированного отказа от принятия результатов оказанных услуг, или акта с перечнем выявленных недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения Исполнитель в течение 3 (трех) рабочих дней обязан предоставить Заказчику запрашиваемые разъяснения в отношении оказанных услуг или в срок, установленный в указанном акте, содержащем перечень выявленных недостатков и необходимых доработок, устранить полученные от Заказчика замечания/недостатки/произвести доработки и передать Заказчику приведенный в соответствие с предъявленными требованиями/замечаниями комплект отчетной документации, отчет об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, а также повторный подписанный Исполнителем Акт оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах для принятия Заказчиком оказанных услуг.

4.6. В случае если по результатам рассмотрения отчета об устранении недостатков, выполнении необходимых доработок, Заказчиком будет принято решение о надлежащем и в установленные сроки устранении Исполнителем недостатков/выполнении доработок, а также в случае отсутствия у Заказчика запросов касательно представления разъяснений в отношении оказанных услуг, Заказчик принимает оказанные услуги и подписывает 2 (два) экземпляра Акта оказанных услуг, один из которых направляет Исполнителю.

4.7. Подписанный Заказчиком и Исполнителем Акт оказания услуг по настоящему Договору услуг является основанием для оплаты Исполнителю оказанных услуг.

4.8. Факт оказания услуг, связанных с привлечением Исполнителем третьих лиц для выполнения работ и оказания услуг в рамках настоящего Договора, должен подтверждаться копиями гражданско-правовых договоров и копиями документов об оплате по данным договорам.

4.9. Заказчик может запросить дополнительные документы для подтверждения исполнения обязательств по настоящему Договору.

4.10. Настоящий Договор считается исполненным после оказания всего объема Услуг, предусмотренного Договором, подписания акта приемки оказанных Услуги и оплаты в полном объеме стоимости Услуг.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ЕГО РАСТОРЖЕНИЯ

5.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Вносимые дополнения и изменения в договор рассматриваются сторонами и оформляются дополнительным соглашением. Изменения и дополнения в приложениях к договору согласовываются сторонами путем письменного уведомления, без оформления дополнительных соглашений.

5.3. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в случае одностороннего отказа от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством.

5.4. Заказчик вправе обратиться в суд в установленном законодательством Российской Федерации порядке с требованиями о расторжении Договора в случае существенного нарушения договора Исполнителем.

5.5. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения договора возмездного оказания услуг, договора подряда в случаях, установленных в статье 783 ГК РФ, в том числе в следующих случаях:

5.5.1. В любое время без указания причин при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов (пункт 1 статьи 782 ГК РФ).

5.5.2. Если Исполнитель не приступает своевременно к исполнению Договора или оказывает Услуги настолько медленно, что окончание их к сроку становится явно невозможным (пункт 2 статьи

715 ГК РФ). В том числе основанием для расторжения Договора является отсутствия одобрения со стороны Заказчика согласования плана-графика более двух раз.

5.5.3. Если во время оказания Услуг станет очевидным, что они не будут оказаны надлежащим образом, Заказчик вправе назначить Исполнителю разумный срок для устранения недостатков и при неисполнении Исполнителем в назначенный срок этого требования отказаться от исполнения Договора (пункт 3 статьи 715 ГК РФ).

5.5.4. Если отступления от условий Договора или иные недостатки результата Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены Исполнителем либо являются существенными и неустранимыми (пункт 3 статьи 723 ГК РФ).

5.5.5. Если при нарушении Исполнителем конечного срока оказания Услуг, указанного в Договоре, исполнение Исполнителем Договора утратило для Заказчика интерес (пункт 3 статьи 708 ГК РФ, пункт 2 статьи 405 ГК РФ).

5.5.6. При существенном нарушении Договора Исполнителем.

5.5.7. В случае просрочки исполнения обязательств по оказанию Услуг более чем на 5 (пять) календарных дней.

5.5.8. В случае неоднократного нарушения Исполнителем своих обязательств в соответствии с настоящим договором.

5.5.9. В случае существенного нарушения требований к качеству оказываемых Услуг (обнаружения неустранимых недостатков, недостатков, которые не могут быть устранены без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляются неоднократно, либо проявляются вновь после их устранения, и других подобных недостатков).

5.5.10. В иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.6. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора как самостоятельно, так и на основании проведенной экспертизы исполнения Договора с привлечением сторонних экспертов или экспертных организаций.

Если Заказчиком проведена экспертиза оказанной Услуги с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Договора может быть принято Заказчиком в том числе, по результатам экспертизы оказанной Услуги в заключении эксперта.

5.7. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в Договоре, а также посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Заказчиком требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в Договоре.

5.8. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

5.9. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки, но не более 1 % от цены договора.

6.2.1. Пеня в размере 0,01% от не уплаченной в срок суммы начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства.

6.3. В случае просрочки исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе направить Исполнителю требование об уплате неустоек (штрафов, пеней).

6.3.1. Пени начисляется за каждый день просрочки исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, в размере 0,01% от цены договора.

6.3.2. Штраф начисляется за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательства, предусмотренных Договором в размер 10 % от общей цены Договора.

6.4. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

6.5. Уплата Стороной неустойки (штрафа, пени) не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору.

6.6. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

6.7. Уплата пени и (или) штрафа не освобождает Стороны от выполнения возложенных на них Договором обязательств.

7. ФОРС-МАЖОР

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему договору, если докажут, что оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, войны или военных действий, изменений законодательства или других, не зависящих от сторон, чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, произошедших помимо их воли, и при условии, что эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

7.2. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по Договору, должна в течение 5 (пяти) дней дать письменное извещение другой стороне о наступлении или прекращении обстоятельств непреодолимой силы.

7.3. Сроки исполнения обязательств в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства. Если указанные обстоятельства действуют более 3-х последовательных месяцев, одна из сторон может отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления уведомления другой стороне, при этом ни одна из сторон не вправе требовать от другой стороны возмещения убытков.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникшие в связи с исполнением Договора, его изменением, расторжением или признанием недействительным, необходимо стремиться решить путем переговоров.

8.2. В случае недостижения взаимного согласия все споры по Договору разрешаются в Арбитражном суде Республики Мордовия.

8.3. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Республики Мордовия принимаются меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. По полученной претензии письменный ответ на нее должен быть направлен в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты ее получения.

9. ПРОЧЕ УСЛОВИЯ

9.1. Все уведомления, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу получателя, указанному в Договоре, или с использованием факсимильной связи, электронной почты, определенной в п.11 Договора с последующим представлением оригинала. В случае направления уведомлений с использованием почты датой получения уведомления признается дата получения отправителем подтверждения о вручении адресату указанного уведомления либо дата получения информации об отсутствии адресата по его адресу, указанному в Договоре. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 14 (четырнадцати) календарных дней с даты направления уведомления по почте заказным письмом с уведомлением о вручении. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными адресатом в день их отправки.

9.2. Исполнитель дает согласие на осуществление Министерством экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий.

9.3. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон, имеющих одинаковую юридическую силу.

9.4. В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика по Договору переходят к новому заказчику в том же объеме и на тех же условиях.

9.5. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случаев, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

9.6. В случае если Договор будет исполняться Сторонами в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), начавшегося до подписания Договора. Стороны согласовали, что применительно к исполнению Договора распространение COVID-19 не будет считаться обстоятельством непреодолимой силы в смысле, установленном п. 3 ст. 401 Гражданского кодекса Российской Федерации, освобождающим Стороны от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору.

Стороны не вправе в обоснование невозможности исполнения (надлежащего исполнения) своих обязательств по Договору ссылаться на распространение (эпидемию, пандемию) коронавирусной инфекции COVID-19. Соответствующие мероприятия, которые уже проводятся или будут проводиться на региональном уровне для предотвращения дальнейшего распространения COVID-19 (в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер) являются обстоятельствами, которые учитываются и разумно предвидятся Сторонами при заключении Договора. Стороны исходят из заведомой и полной исполнимости всех принятых на себя по Договору обязательств в условиях распространения коронавирусной инфекции COVID-19 с учетом возможного введения ограничительных мер и режимов.

Цена договора включает риск дальнейшего распространения COVID-19, в том числе введение режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, карантина и иных ограничительных мер.

9.7. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

10.1. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам, для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или иные неправомерные цели. При исполнении своих обязательств по Договору, Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей Договора законодательством, как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем. Исполнитель гарантирует не предоставление услуг по настоящему Договору субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г. (приложение № 3 к Договору).

10.2. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящей антикоррупционной оговорки, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего Договора контрагентом, его аффилированными лицами, работниками или посредниками выражающееся в действиях, квалифицируемых применимым законодательством, как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, а также действиях, нарушающих требования применимого законодательства и международных актов о противодействии легализации доходов, полученных преступным путем. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по Договору до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

10.3. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных в данном разделе действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке полностью или в части, направив письменное

уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Заказчик:
Микрокредитная компания
Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия

ОКТМО 89701000001
ОГРН 1111300000932
Адрес: 430005, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2
ИНН 1326960625/ КПП 132601001
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//
УФК по Республике Мордовия г. Саранск
р/с: 03225643890000000902
к/сч.: 40102810345370000076
БИК 018952501
л/с 712К7364001
Аналитический код раздела: 23006548
Эл.почта: srrpm@mbrm.ru
Тел.: 8 8342 24-77-77

Директор

/ _____ / **Е.Н. Калачина**
МП

Исполнитель:
Общество с ограниченной ответственностью
«Агентство территориального развития»

ОГРН 1171326006940
ОКПО 19395923
Адрес юридический: 430009, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Волгоградская, д. 75/3, кв. 22.
Адрес почтовый: 430009, Республика Мордовия, г.
Саранск, ул. Волгоградская, д. 75/3, помещение 2.
ИНН 1328015296
КПП 132801001
Банк: АО «Тинькофф Банк»
р/с: 40702810810000538179
к/с: 30101810145250000974
БИК 044525974
Эл.почта: Syschikova@mail.ru
Тел. +7 9271732722

Директор

/ _____ / **Е.К. Сыщикова**
МП

Техническое задание
Оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса
«Мой добрый бизнес»

Содержание услуги	Оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Мой добрый бизнес» (далее – Конкурс, мероприятие).
Количество/целивая аудитория	<p>Количество получателей услуг (участников Конкурса) не менее 30 (тридцати).</p> <p>Участниками конкурса могут быть социальные предприятия Республики Мордовия (субъекты малого и среднего предпринимательства, реализующие проекты в сфере социального предпринимательства в соответствии с критериями Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ), а также субъекты малого и среднего предпринимательства Республики Мордовия, деятельность которых направлена на решение социальных проблем общества.</p> <p>Срок деятельности субъекта МСП должен быть не менее 6 месяцев.</p> <p>Информация об участниках конкурса является конфиденциальной и не может быть использована экспертами, комиссией и привлеченными сторонними организациями для иных целей, кроме конкурсной оценки претендента, без его письменного согласия.</p>
Количество мероприятий и формат проведения	<p>Количество оказываемых услуг – 1 единица (один Конкурс)</p> <p>Содержание услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение информационно-рекламной компании Конкурса; – организационное сопровождение регионального этапа Конкурса; – консультирование по регистрации заявок на участие в региональном этапе и заполнению формы заявки в единой информационной системе Конкурса; – формирование и организация работы региональной экспертной группы по оценке заявок участников регионального этапа Конкурса; – организация подведения итогов конкурса и церемонии награждения победителей регионального этапа Конкурса, техническое оснащение; – организация призовой компании для победителей регионального этапа Конкурса, направленной на стимулирование дальнейшего развития субъектов МСП – обеспечение участия победителей регионального этапа в мероприятиях межрегионального и федерального этапов Конкурса. <p>Конкурс проводится в офлайн-формате. (В случаях введения или фактической реализации ограничительных мер и/или санкционных мер, направленных на борьбу с коронавирусной инфекцией «Covid-19» или обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Мордовия, и влекущих невозможность или существенные препятствия для Исполнителя исполнить свои обязательства по настоящему Договору, допускается проведение итогов конкурса и церемонии награждения в онлайн-формате в режиме видеоконференцсвязи).</p>
Требования к условиям оказания услуг. Взаимодействие с Заказчиком	<p>Исполнитель должен информировать Заказчика о ходе оказания услуг, участвовать в обсуждении промежуточных и конечных результатов оказания услуг, выполнять корректировку представляемых результатов с учетом рекомендаций и требований Заказчика.</p> <p>Допускается привлечение Исполнителем сторонних организаций, имеющих опыт оказания таких услуг, при этом все дополнительные затраты несет Исполнитель, а результаты в полном объеме передаются Заказчику.</p> <p>Исполнитель не вправе использовать материалы, полученные от Заказчика, для целей, не связанных с оказанием услуг, без согласия Заказчика.</p> <p>Предусмотрена возможность корректировки пунктов Технического задания только по соглашению сторон.</p>

Требования к регистрации участников Конкурса	<p>Исполнитель совместно с Заказчиком привлекают субъекты МСП для участия в Конкурсе. Субъекты МСП могут обращаться за оказанием услуги (участие в Конкурсе) как к Заказчику, так и непосредственно к Исполнителю и/или в информационную систему «цифровая платформа, ориентированная на поддержку производственной и сбытовой деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства» (ЦП МСП).</p> <p>При обращении к Заказчику заполняется заявление о предоставлении услуги и в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление Заказчик информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена), а также сведения об Исполнителе.</p> <p>В случае, если Исполнитель самостоятельно привлекает Субъекта МСП для участия в Конкурсе, список привлеченных участников согласовывается с Заказчиком до начала оказания услуги.</p> <p>При обращении к Исполнителю заполняется заявление о предоставлении услуги. Сканированное заявление о предоставлении услуги направляется Заказчику на согласованный адрес электронной почты (с последующим предоставлением оригинала заявки, до начала оказания услуги). В течение 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявления на предоставление услуги Заказчик информирует Субъект МСП о предоставлении/отказе в предоставлении услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена). Оригинал заявления о предоставлении услуги Исполнитель передает Заказчику <i>(В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/ и цифровой платформе МСП, предоставление оригинала заявления не требуется)</i>.</p> <p>Участники конкурса регистрируются в единой информационной системе на официальном сайте конкурса https://moybusiness.guu.ru/.</p> <p>Исполнитель формирует реестр из участников мероприятия – субъектов МСП согласно Приложению № 3 к Техническому заданию в электронном виде.</p> <p>Ответственность за соблюдение требований действующего законодательства в части сбора и распространения информации о персональных данных участников форума несет Исполнитель.</p> <p>Исполнитель обязан предоставить по запросу Заказчика промежуточный реестр зарегистрированных участников.</p> <p>Услуга оказывается в соответствии с Регламентами оказания услуг Центра «Мой бизнес».</p>
Требования к ведущему / модератору на церемонии награждения	<p>Ведущий и/или модератор мероприятия, должен иметь опыт проведения массовых мероприятий, в том числе проведение Конференций и Конкурсов. В качестве подтверждения предоставляются подтверждающие материалы в виде фотографий, копий договоров и/или контрактов на проведение мероприятий (не менее 3-х).</p> <p>Ведущий и/или модератор должны поддерживать деловой стиль в одежде на протяжении всего мероприятия.</p> <p>Ведущий и/или модератор мероприятия должен выполнять координацию мероприятия во время его проведения: ведение награждения, консультация участников Конкурса, передача слова между участниками награждения, загрузка необходимых аудио/видео материалов во время награждения.</p> <p>Исполнитель до 15.11.2023 г. на адрес электронной почты ciss@mbrm.ru направляет для согласования Заказчику резюме, ведущего/ модератора.</p> <p>Заказчик рассматривает и согласовывает предложенные кандидатуры. (Согласование происходит в рабочем порядке, по электронной почте).</p>
Сроки оказания услуг	<p>С даты заключения Договора до полного оказания услуг, при этом подведения итогов и церемонии награждения победителей регионального этапа Конкурса должна быть завершена не позднее 15 декабря 2023 года.</p> <p>Сроки проведения регионального этапа, церемонии награждения, номинации, призы победителям определяются в соответствии с утвержденным Положением о проведении Всероссийского Ежегодного Конкурса «Мой добрый бизнес»</p>
Место проведения Конкурса	Место проведения – Республика Мордовия

Требования к исполнителю	<p>Наличие исполненных договоров и (или) контрактов на оказание аналогичных услуг для субъектов МСП (не менее трех).</p> <p>Наличие в штате Исполнителя не менее 1 сотрудника, соответствующего следующим требованиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие опыта оказания консультационных услуг для МСП не менее 3(трех) лет, в том числе в сфере социального предпринимательства от 2 (двух) лет; - наличие высокой квалификацией, подтвержденной сертификатами повышения квалификации по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • развития малого бизнеса, • управления малого и среднего предприятия (в том числе наличия международной стажировки по управлению малыми и средними предприятиями), • обладать сертификатом, подтверждающим компетентность владения технологиями проведения тренингов; • обладать практическим опытом проведения тренинговых мероприятий не менее 2 (двух) лет; • являться экспертом различных федеральных площадок, затрагивающих вопрос развития социального предпринимательства.
Требования к качественным характеристикам услуг	<p>Организация конкурса оказывается в соответствие с вышеуказанными требованиями.</p> <p>Исполнитель при необходимости организует привлечение для оказания услуг третьих лиц обладающих необходим опытом и квалификацией для оказания соответствующих услуг.</p>
Описание услуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение информационной кампании регионального этапа Конкурса: <ul style="list-style-type: none"> - формирование информационных материалов, размещение материалов о Конкурсе в сети интернет (не менее 2 различных интернет-ресурсов); - Исполнитель обязуется разместить в популярном паблике в соцсетях пост, посвященный мероприятию и его значимости в развитии бизнеса (популярным пабликом является паблик с не менее 1000 подписчиков); - Исполнитель обязуется заказать размещение платного сюжета на республиканском телевидении о проведенном мероприятии. Оплата производится за счет собственных средств Исполнителя; - по итогам мероприятия Исполнитель должен подготовить 1 видеоролик, длительностью не менее 2 мин 30 сек. 2. Пригласительная кампания: <ul style="list-style-type: none"> - рассылка информационных писем-приглашений для участия в Конкурсе с использованием сервисов, позволяющих фиксировать отправленные/полученные сообщения. 3. Подбор экспертов в региональную комиссию из числа представителей органов государственной власти, общероссийских общественных организаций (объединений), предпринимателей, приглашенных экспертов, победителей Конкурса прошлых лет для оценки заявок участников по номинациям конкурса, определения победителей в каждой номинации. 4. Организация работы региональной экспертной группы по оценке заявок участников в соответствии с Положением регионального этапа Всероссийского конкурса проектов в области социального предпринимательства «Мой добрый бизнес». 5. Проведение консультаций потенциальных участников по участию в конкурсе (по телефону / по электронной почте/ при личном присутствии). 6. Получение заявок на участие в Конкурсе, перенаправляемых оператором федеральной платформы Конкурса. Обработка конкурсных заявок от участников, корректировка (доработка) и сопровождение размещения на сайте федеральной платформы Конкурса. 7. Работа с оператором площадки федеральной платформы Конкурса; 8. Организационное обеспечение проводимого Конкурса. 9. Организация подведения итогов Конкурса и награждения победителей

	<p>«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Расходы Исполнителя на разработку и размещение рекламно-информационных материалов входят в стоимость услуг и дополнительно Заказчиком не оплачиваются.</p> <p>Не допускается распространение и размещение на территории проведения мероприятия рекламно-информационных материалов третьих лиц, за исключением материалов, предварительно согласованных с Заказчиком.</p> <p>Не допускается размещение на раздаточных материалах рекламы и информации об изготовителе информационно-презентационных материалов.</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>
<p>Требования к месту проведения церемонии награждения Конкурса</p>	<p>Для проведения церемонии награждения Конкурса Исполнителем должно быть предоставлено помещение, пригодное для проведения подобных мероприятий.</p> <p>Исполнитель осуществляет техническое оснащение мероприятия, включая оформление помещения и предоставление необходимого оборудования для проведения прямой трансляции мероприятия в социальной сети ВКонтакте и сети «Интернет» (В случаях введения или фактической реализации ограничительных мер и/или санкционных мер, направленных на борьбу с коронавирусной инфекцией «Covid-19» или обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Мордовия, и влекущих невозможность или существенные препятствия для Исполнителя исполнить свои обязательства по настоящему Договору, допускается проведение итогов конкурса и церемонии награждения в онлайн-формате в режиме видеоконференцсвязи).</p> <p>При оформлении места проведения церемонии награждения учитывается обязательное наличие инфраструктуры: туалетные комнаты, зона отдыха, наличие прилегающего пространства, достаточного по площади для обеспечения проведения регистрации участников, размещения баннеров.</p> <p>А также включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. интерактивное оформление с размещением тв-экранов с аудиосистемой; 2. звуковое оформление (обеспечить звуковое сопровождение мероприятия, с применением технических средств: микрофоны, звуковая аппаратура, ноутбук); 3. музыкальное сопровождение.
<p>Требования к информационно-презентационному материалу для номинантов/ Монтаж презентационного материала для церемонии награждения</p>	<p>Исполнитель обеспечивает подготовку информационно-презентационных материалов, (видеороликов или анимированных роликов, в зависимости от предоставленного материала субъектом МСП) для победителя в каждой номинации.</p> <p>Монтаж презентационного материала:</p> <p>В создаваемых роликах производится анимация готовых фотографий или графических элементов с музыкальным сопровождением не более 15 секунд.</p> <p>Материал для подготовки ролика предоставляет субъект МСП. Видеоролики или анимированные ролики согласуются с Заказчиком.</p>
<p>Требования к видео записи проведения церемонии награждения Конкурса</p>	<p>Работа церемонии награждения Конкурса записывается Исполнителем со стороны «Участника Конкурса». Видеозапись предоставляется Заказчику в рамках отчета на электронном носителе (флеш-карте).</p> <p>При необходимости запись трансляции, может быть, разбита на отдельные файлы, в соответствии с блоками программы.</p>
<p>Обеспечение раздаточными материалами участников церемонии награждения Конкурса</p>	<p>Исполнитель предоставляет участникам церемонии награждения Конкурса раздаточный материал включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бейджи участников Конкурса, на шнурке не менее количества очных участников, включая бейджи для представителей Заказчика, модераторов, ведущих и т.п.; - программа мероприятий Конкурса, на бумажном носителе не менее количества очных участников; - канцтовары (ручки, блокноты);

	<p>«Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».</p> <p>Расходы Исполнителя на разработку и размещение рекламно-информационных материалов входят в стоимость услуг и дополнительно Заказчиком не оплачиваются.</p> <p>Не допускается распространение и размещение на территории проведения мероприятия рекламно-информационных материалов третьих лиц, за исключением материалов, предварительно согласованных с Заказчиком.</p> <p>Не допускается размещение на раздаточных материалах рекламы и информации об изготовителе информационно-презентационных материалов.</p> <p>Материалы всех публикаций согласовываются с Заказчиком.</p>
Требования к месту проведения церемонии награждения Конкурса	<p>Для проведения церемонии награждения Конкурса Исполнителем должно быть предоставлено помещение, пригодное для проведения подобных мероприятий.</p> <p>Исполнитель осуществляет техническое оснащение мероприятия, включая оформление помещения и предоставление необходимого оборудования для проведения прямой трансляции мероприятия в социальной сети ВКонтакте и сети «Интернет» (В случаях введения или фактической реализации ограничительных мер и/или санкционных мер, направленных на борьбу с коронавирусной инфекцией «Covid-19» или обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Республики Мордовия, и влекущих невозможность или существенные препятствия для Исполнителя исполнить свои обязательства по настоящему Договору, допускается проведение итогов конкурса и церемонии награждения в онлайн-формате в режиме видеоконференцсвязи).</p> <p>При оформлении места проведения церемонии награждения учитывается обязательное наличие инфраструктуры: туалетные комнаты, зона отдыха, наличие прилегающего пространства, достаточного по площади для обеспечения проведения регистрации участников, размещения баннеров.</p> <p>А также включает в себя:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. интерактивное оформление с размещением тв-экранов с аудиосистемой; 2. звуковое оформление (обеспечить звуковое сопровождение мероприятия, с применением технических средств: микрофоны, звуковая аппаратура, ноутбук); 3. музыкальное сопровождение.
Требования к информационно-презентационному материалу для номинантов/ Монтаж презентационного материала для церемонии награждения	<p>Исполнитель обеспечивает подготовку информационно-презентационных материалов, (видеороликов или анимированных роликов, в зависимости от предоставленного материала субъектом МСП) по одному на каждого номинанта.</p> <p>Монтаж презентационного материала:</p> <p>В создаваемых роликах производится анимация готовых фотографий или графических элементов с музыкальным сопровождением не более 15 секунд,</p> <p>Материал для подготовки ролика предоставляет субъект МСП. Видеороликов или анимированные ролики согласуются с Заказчиком.</p>
Требования к видео записи проведения церемонии награждения Конкурса	<p>Работа церемонии награждения Конкурса записывается Исполнителем со стороны «Участника Конкурса». Видеозапись предоставляется Заказчику в рамках отчета на электронном носителе (флеш-карте).</p> <p>При необходимости запись трансляции, может быть, разбита на отдельные файлы, в соответствии с блоками программы.</p>
Обеспечение раздаточными материалами участников церемонии награждения Конкурса	<p>Исполнитель предоставляет участникам церемонии награждения Конкурса раздаточный материал включая:</p> <ul style="list-style-type: none"> - бейджи участников Конкурса, на шнурке не менее количества очных участников, включая бейджи для представителей Заказчика, модераторов, ведущих и т.п.; - программа мероприятий Конкурса, на бумажном носителе не менее количества очных участников; - канцтовары (ручки, блокноты);

Требования к безопасности услуг. Гарантия качества услуг.	<p>1. Услуги должны оказываться в соответствии с законодательством Российской Федерации, национальными стандартами, техническими нормами и правилами, установленными в отношении данного вида услуг.</p> <p>2. Исполнитель обеспечивает безопасность услуг для жизни и здоровья участников мероприятия, окружающей среды.</p> <p>3. Гарантии Исполнителя: Исполнитель обязуется предоставлять качественную услугу с использованием норм действующего законодательства и с использованием актуальной информации по вопросам, относящимся к теме мероприятия и деятельности в области социального предпринимательства, не нарушать имущественные и неимущественные права Заказчика и других лиц.</p>
Требования к предоставляемому Отчету об оказанных услугах.	<p>1. В течении 10 (десяти) рабочих дней с момента завершения оказания услуг Исполнитель предоставляет Заказчику Отчет об оказанных обучающих услугах.</p> <p>2. Отчет предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде. Отчет должен быть выполнен печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4, цвет – черный, кегль шрифта – не менее 12.</p> <p>3. К Отчету об оказанных услугах должны быть приложены следующие сведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – документация о Конкурсе (Протокол) согласно п.12 раздела «Описание услуг» Технического задания; – акт сдачи-приемки оказанных услуг в 2 (двух) экземплярах согласно Приложению № 2 к Договору; – аналитическую справку в электронном виде и на бумажном носителе в свободной форме, подписанную Исполнителем; – соглашение/договор с третьими лицами (в случае привлечения третьих лиц (контрагентов) к исполнению Договора); – оригинал заявления на получение услуги от организации инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» согласно Приложению № 1 к Техническому заданию (В случае заполнения заявления о предоставлении услуги в электронной форме либо иной интерактивной форме, размещенного на сайте https://mbrm.ru/ и цифровой платформе МСП, предоставление оригинала заявления не требуется); – реестр уникальных субъектов МСП, получивших государственную поддержку (участники Конкурса) в электронном виде (в формате Excel) и на бумажном носителе, подписанный Исполнителем, по форме согласно Приложению № 2 к Техническому заданию; – регистрационная форма участников церемонии награждения (реестр с оригинальными подписями участников мероприятия) (в формате Excel) и на бумажном носителе, по форме согласно Приложению № 3 к Техническому заданию; – согласие получателей услуг об использовании их персональных данных согласно Приложению № 4 к Техническому заданию, в случае если участник является представителем субъекта МСП; – скриншоты размещенных пресс-релизов/анонсов/пост-релизов о мероприятии, а также иные подтверждающие проведение информационной кампании материалы/документы, в т.ч. размещение наружной видео-рекламы; – скриншоты информационных писем-приглашений для участия в Конкурсе с использованием сервисов e-mail-рассылок – видео-отзывы участника Конкурса, с Указанием ФИО интервьюера, не менее 3 (трех) на электронном носителе (флеш-карте); – видеоролик, отражающий суть мероприятия. Продолжительность видеоролика не менее 2 м. 30 сек; – фотографии с проведения церемонии награждения. При проведении мероприятия в формате онлайн – скриншоты элементов мероприятия на электронном носителе (флеш-карте); – исполнитель предоставляет видеотчет с церемонии награждения на электронном носителе (флеш-карте); – список и фото призов согласно п.9 раздела «Описание услуг» Технического

	<p>задания;</p> <ul style="list-style-type: none"> – образцы дипломов, выданных по итогам мероприятия; – иные документы и материалы, подтверждающие качество оказания услуг. <p>Вся отчетная документация предоставляется Заказчику обязательно на бумажном и на электронном носителе (usb – флеш – накопителе).</p>
Место приемки результатов оказания услуг	Отчетность предоставляется по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2.

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик:



/ Е.Н. Калачина
МП



Исполнитель:

/ Е.К. Сыщикова
МП

ФОРМА

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ

г. Саранск

« ___ » _____ 2023 г.

Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия, именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. В соответствии с Договором № 78 от 02.10.2023 г. (далее – Договор) Исполнитель оказал услугу по организации и проведению ежегодного конкурса «Мой добрый бизнес» (далее по тексту - «Услуги») целевая аудитория и объем которых, установлены в Техническом задании (Приложение №1 к Договору), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. Фактическое качество оказываемых услуг соответствует (не соответствует) требованиям Договора: _____

3. Вышеуказанные услуги фактически оказаны с « ___ » _____ 202 г. по « ___ » _____ 202 г.

4. Недостатки оказанных услуг (выявлены/не выявлены/устранены) _____

5. Стоимость оказанных услуг составила: _____ (_____) рублей ____ копеек.

Приложения:

(согласно отчетности, указанной в Техническом задании (Приложение №1 к Договору))

1.

2. и т.д.

Заказчик

Исполнитель

/ _____ /

/ _____ /

МП

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/ _____ / Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

/ _____ / Е.К. Сыщикова

МП



Handwritten signature

ФОРМА

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.

При оказании услуг в рамках Технического задания по Договору № 78 от 02.10.2023 г. во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществлении предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» лице _____, ОГРН _____, ИНН _____, КПП _____, адрес: _____, обязуется не предоставлять услуги Получателям услуг (субъектам МСП), входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Дата

Должность

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

М.П.


СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/  / Е.Н. Калачина

МП

Исполнитель:

/  / Е.К. Сыщикова

МП



**Приложение № 1
к Техническому заданию
к Договору № 78 от 02.10.2023 г.**

Заявление на получение услуг от организаций инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

прошу предоставить услугу: **по организации и проведению ежегодного конкурса «Мой добрый бизнес»**

(указать наименование услуги в соответствии с утвержденным перечнем)

Подтверждаю, что

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/индивидуального предпринимателя/наименование юридического лица)

является субъектом малого / среднего предпринимательства (далее - МСП), который соответствует критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – ФЗ № 209-ФЗ);

является субъектом МСП – плательщиком «Налогом на профессиональный доход»;

является физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

является физическим лицом, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности;

субъект МСП имеет статус социального предприятия;

сведения о МСП на дату обращения включены в Единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства;

МСП зарегистрирован и осуществляет свою деятельность на территории Республики Мордовия;

МСП не является кредитной, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом;

МСП не является участником соглашения о разделе продукции;

МСП не осуществляет предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

МСП не является в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

Данные заявителя (юр. лица / ИП / физ. лица)	Сведения о заявителе (заполняются заявителем)
ФИО Заявителя/представителя Заявителя	
Должность (для юр. лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	
Наименование субъекта МСП	
ИНН юр. лица /ИП / физ. лица	
Вид деятельности (в соответствии с ОКВЭД) (планируемый вид деятельности)	
Юридический адрес и фактический адрес ведения бизнеса (для субъектов МСП) /адрес регистрации и фактический адрес (для физ.лиц)	

ФИО, должность Руководителя (для юр.лиц и ИП)	
Контактный телефон	
Электронная почта (e-mail)	

Я, представляя анкетные данные как субъект персональных данных, в соответствии со ст.9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», действуя по своей воле и в своих интересах, даю свое согласие Оператору **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 1111300000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) (далее по тексту - Оператор) на обработку своих персональных данных в целях обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации и исполнения обязательств, предусмотренных при предоставлении услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Мой добрый бизнес», организованных в Центре «Мой бизнес» и (или) третьими лицами по поручению Оператора.

Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных любым способом, включая: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации в электронной форме, так и в документальной форме.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение 5 (пяти) лет.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано заявителем в любой момент на основании письменного заявления субъекта персональных данных, которое направляется в виде соответствующего письменного заявления на почтовый адрес Оператора: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2.

В случае предоставления заявителем персональных данных третьих лиц заявитель заявляет и гарантирует, что им получено согласие этих лиц на передачу и обработку их персональных данных Оператору.

Субъект дает согласие на получение информационной рассылки от Фонда на адрес электронной почты и/или SMS-информирования на телефон, указанные в Заявлении и обязуется предоставить оригинал настоящего Заявления не позднее даты начала оказания поддержки.

_____ / подпись субъекта персональных данных

ОТКУДА ВЫ О НАС УЗНАЛИ?

СОЦИАЛЬНЫЕ СЕТИ

СМИ

КАНАЛЫ В Telegram

от знакомых

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ПОРТАЛЫ

Другое _____

Подписывая настоящее заявление, заявитель подтверждает, что все предоставляемые сведения и прилагаемые документы являются подлинными и достоверными.

Руководитель юридического лица / индивидуальный предприниматель / физическое лицо / представитель Заявителя:

_____ /
м.п. (при наличии) подпись

расшифровка

« _____ » _____ 20 _____

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик:

_____ / Е.Н. Калачина
МП

Исполнитель:

_____ / Е.К. Сыщикова
МП

РЕЕСТР

уникальных физических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся
предпринимательской деятельностью, являющихся плательщиками налога на
профессиональный доход в Республике Мордовия

(наименование услуги (мероприятия))

№ п/п	Наименование физических лиц и индивидуальных предпринимателей, занимающихся предпринимательской деятельностью, являющихся плательщиками НПД	ИНН получателя поддержки	Вид деятельности	Телефон получателя поддержки / адрес электронной почты	Подпись Получателя поддержки

Исполнитель:

_____ /

СОГЛАСОВАНО:

Заказчик:

_____ / Е.Н. Калачина
МП



Исполнитель:

_____ /Е.К. Сыщикова

ФОРМА

**Регистрационная форма участников церемонии награждения
ежегодный конкурс «Мой добрый бизнес»**

№ п/п	Ф.И.О. участника / Наименование субъекта МСП	ИНН	Контакты (телефон, e-mail)	Подпись

Исполнитель

МП

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/ Е.Н. Калачина

МП



Исполнитель:

/ Е.К. Сыщикова

МП

Приложение № 4 к Техническому заданию
к Договору № 78 от 02.10.2023 г.

Представляется в случае предоставления заявителем
персональных данных третьих лиц/ представителя заявителя

ФОРМА

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. полностью третьих лиц/ представителя заявителя)

ИНН _____

в соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Мордовия** (ОГРН 1111300000932, ИНН 1326960625, адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, дом 14, пом. 2) на использование моих персональных данных в целях участия в ежегодном конкурсе «Мой добрый бизнес», организованного организацией инфраструктуры поддержки, предоставление услуг которых организовано в Центре «Мой бизнес» (в том числе путем освещения в СМИ, информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в социальных сетях).

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий (операций) или совокупности действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения): сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, предоставление, обезличивание, блокирование и уничтожение, а также осуществление любых иных действий с персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Данное согласие действует с момента подписания настоящего документа и действительно в течение пяти лет. По истечении указанного срока действие согласия считается продленным на каждые следующие пять лет при отсутствии сведений об его отзыве.

Мне известно, что данное согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ /
подпись представителя

_____ /
ФИО представителя

СОГЛАСОВАНО

Заказчик:

/Е.Н. Калачина

МП



/Е.К. Сыщикова

Обязательство об отказе в предоставлении услуг субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006 г.

При оказании услуг в рамках технического задания по Договору № 78 от 02.10.2023 г. во исполнение приказа Минэкономразвития РФ от 26.03.2021 № 142 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», а также физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства» Общество с ограниченной ответственностью «Агентство территориального развития», ОГРН 1171326006940, ИНН 1328015296, КПП 132801001, юридический адрес: 430009, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Волгоградская, д. 75/3, помещение 2, в лице директора Сыщиковой Екатерины Константиновны, действующего на основании Устава, обязуется не предоставлять услуги субъектам МСП, входящим в одну группу лиц согласно ФЗ «О защите конкуренции» № 135-ФЗ от 26.07.2006.

Дата 02.10.2023 г.


(подпись)



(расшифровка)

Лист согласования
структурными подразделениями по
договору №78 от 02.10.2023 г. и акта сдачи-приемки к нему
между Микрокредитной компанией Фонд поддержки предпринимательства
Республики Мордовия и Общество с ограниченной ответственностью «Агентство
территориального развития»

Предмет: Услуга по организации и проведению ежегодного конкурса «Мой добрый бизнес» (в рамках Соглашения №40-2023-000736 от 24.03.2023 г.)

Согласование договора					
	Должность, наименование структурного подразделения	Виза	Дата	Ф.И.О.	Примечание (с замечаниями/ без замечаний)
1.	Специалист Ответственного исполнителя	<i>Сед</i>	02.10.23	<i>Савенкина И.И.</i>	5/3
2.	Юридический отдел (юрисконсульт юридического отдела)	<i>Мер</i>	02.10.23	<i>Муромов-Сей</i>	5/3.
3.	Главный бухгалтер	<i>Дж</i>	02.10.23	<i>Трогусева Т.В.</i>	без замечаний
4.	Начальник отдела по связям с общественностью	<i>КД</i>	02.10.23	<i>Киселева О.В.</i>	5/3

Согласование акта сдачи-приемки					
	Должность, наименование структурного подразделения	Виза	Дата передачи акта на оплату	Ф.И.О.	Примечание (с замечаниями/ без замечаний)
1.	Специалист Ответственного исполнителя				
2.	Главный бухгалтер				

**ПРОТОКОЛ № 13
РАСРЕДБИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА**

г. Саранск

«20» октября 2023 г.

1. **Наименование заявки:** открытый конкурс на оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Мой добрый бизнес» (в рамках Соглашения № 40/2023-100736 от 24.03.2023г.).
2. **Заявитель:** Минорекреативная компания Фонда поддержки предпринимательства Республики Мордовия
ИНН 1320/960624/КНН 132601001
Юридический/фактический адрес: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д. 14, пом. 2
тел. 8 834 2 247777; sdpr@sdpr.ru
3. **Члены закупочной комиссии:**

Председатель закупочной комиссии:

Анохин Александр Александрович - первый заместитель Министра экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия

Члены закупочной комиссии:

Гриши Руслан Шамилевич - начальник отдела развития предпринимательской деятельности Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия
председатель закупочной комиссии

Казачкина Елена Павловна - директор Минорекреативной компании Фонда поддержки предпринимательства Республики Мордовия

Колмакина Ольга Владимировна - руководитель Центра поддержки предпринимательской Минорекреативной компании Фонда поддержки предпринимательства Республики Мордовия

Григорьев Татьяна Васильевна - главный бухгалтер Минорекреативной компании Фонда поддержки предпринимательства Республики Мордовия

Баркина Ольга Николаевна - руководитель Центра организации социальной сферы Минорекреативной компании Фонда поддержки предпринимательства Республики Мордовия

Гаркуша Ольга Михайловна - начальник отдела организационно-методической работы Минорекреативной компании Фонда поддержки предпринимательства Республики Мордовия
председатель комиссии

Фонд поддержки предпринимательства

4. **Предмет заявки:** оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса для субъектов МСП «Мой добрый бизнес», разработка и реализация регионального проекта «Создание условий для легкого старта и комфортного ведения бизнеса» (2023г)

5. **Начальная (максимальная) цена договора: 302 660 (Триста две тысячи шестьдесят) рублей 00 коп.** (Объемные ГИМЦ – определены методом сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) на основе коммерческих предложений (ценовой информации) в тарифном месяце)

6. **Место оказания услуг:** территория Республики Мордовия

7. **Срок оказания услуг:** до 20 декабря 2023 года

Информация о проведении открытого конкурса размещена на официальном сайте Заказчика (<http://www.fond13.ru/>) от 08.09.2023 г.

В соответствии с извещением и заявкой в форме открытого конкурса на оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Мой добрый бизнес» иными условиями проведения конкурсных заявок отрезаны 20-22.09.2023 г.

До окончания указанного и извещении срока подачи заявок на будущее участие 19.09.2023 года до 18 ч 00 мин. (город Московский), и адресом заявки поступила 1 (одна) заявка на участие в открытом конкурсе

№ заявки	№ заявки при регистрации и журнале регистрации заявки	Дата и время окончания заявки	Наименование участника конкурса
21	1	19.09.2023 г. 16 ч. 00 мин. (будничной работы)	ООО «Алгоритм-территориального развития». Саранск

При рассмотрении заявки в соответствии с требованиями и условиями, установленными и документально подтвержденные:

№ заявки при регистрации и журнале регистрации заявки	Дата и время поступления заявки	Наименование участника конкурса	Статус заявки
1	19.09.2023 г. 16 ч. 00 мин. (будничной работы)	ООО «Алгоритм-территориального развития»	допущен

Отклонение заявок нет

Причины отклонения поступившей заявки: -

Участник представил документ(ы), подтверждающие квалификационные требования и сертификаты

Участник под номером 1:

№ п/п	Наименование	Сумма	Средства
1	Цена контракта	302 660,00 руб.	различные
2	Оклад участника конкурса	Договорная, не более 61 660,2017 г.	
3	Оклад заместителя директора с кружными выплатами	Оклад окладом директор конкурсного отбора	
4	Деловая репутация участника	6	
5	Платное участие работы участника конкурса с оплатой расходов участника с республиканским Центром «Мой бизнес»	4 шт. в установленном порядке	

Результат оценки заявок на участие в открытом конкурсе по критериям квалификации участника открытого конкурса

Участник 1

Квалификационные требования к участникам	Баллы присужденные членами комиссии участникам открытого конкурса ООО «АТР»								
	Максимальное значение в баллах	Антон А.А.	Еврон Р.ИИ.	Катрина К.И.	Катрина О.В.	Григорья Т.В.	Виталий О.И.	Татьяна Т.М.	Среднее Арифметическое по всем членам
Квалификация участника открытого конкурса									
Цена договора	20	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Объем выполненных работ	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Объем оказания услуг крупными компаниями	10	0	0	0	0	0	0	0	0
Длительность участия	10	3	3	3	3	3	3	3	3
Наличие опыта работы участника аналогичных предмету договора с региональными Центрами «Мой бизнес»	30	8	8	8	8	8	8	8	8
Итого									42,5

Баллы оцениваются, и соотносятся с критериями отбора, указанными в документах и документами в конкурсе

№	Критерий	Величина значения критерия по заявке, %	ООО «АТР»
1	Цена контракта	20	1,5
2	Объем выполненных работ	30	30
3	Объем оказания услуг крупными компаниями	10	0
4	Длительность участия	10	3
5	Наличие опыта работы участника аналогичных предмету договора с региональными Центрами «Мой бизнес»	30	8
Общий балл			42,5

Рейтинг участников открытого конкурса

№, на основании которого рейтинг, по итогам оценки выдан	Наименование участника конкурса	Количество баллов	Статус
1	ООО «Аттрист» территориальное развитие»	42,5	Единственный участник

Голосовали:

Иван –
Игорь –
Александр –

По итогам рассмотрения и оценки заявок, в связи с тем, что на момент окончания подачи заявок в адрес Заказчика поступила только одна заявка, открытый конкурс на оказание услуг по организации и проведению ежегодного конкурса «Мой любимый бизнес» через Центр инноваций социальной сферы, на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг Минераловодской компании Фонда поддержки предпринимательства Республики Мордовия принять по окончании срока, на основании Положения о закупках товаров, работ, услуг посредством закупки у единственного поставщика с участием, являющимся единственным участником ООО «Аттрист» территориального развития» с целью доплатить 298 000 (двести девяносто тысяч восемьсот) рублей 00 копеек.

Заявки в течение 2-х рабочих дней со дня подписания протокола размещает-протокол на официальном сайте Заказчика <http://www.fppet13.ru>.

Документ с победителем должен быть предоставлен не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня подписания протокола на официальном сайте Заказчика.

Процедура рассмотрения заявок и исполнения ипотки проводится по условиям тендерной комиссии «30» сентября 2023 года по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Мисковская, д.14, пав.2.

Наличие членов закупочной комиссии:

Председатель закупочной комиссии:

Члены закупочной комиссии:

 / А.А. Антонин
 / Р.ИИ. Еврон
 / К.И. Катрина
 / О.В. Катрина
 / Т.В. Григорья
 / О.И. Виталий
 / И.М. Иванов

Секретарь закупочной комиссии:

И.М. Иванов